



# **REGOLAMENTO**

## **Albo Fornitori**

*Il presente documento è di proprietà di MM S.p.A.. Pertanto esso non può essere riprodotto, anche parzialmente, senza autorizzazione scritta della stessa*



<b>Tipologia di documento</b>	<i>Regolamento</i>
<b>Codice identificativo</b>	<i>RG062_RAF</i>
<b>Sistema di Riferimento</b>	<i>SGQ</i>
<b>Titolo</b>	<i>Regolamento Albo Fornitori</i>
<b>Process Owner</b>	<i>PQF – P. M. E. Patanè</i>
<b>Data</b>	<i>15/12/2021</i>
<b>Versione</b>	<b>V02</b>
<b>Archiviazione</b>	<i>Il presente documento è archiviato e visibile nella intranet aziendale, sotto la responsabilità della Direzione Information Technology</i>
<b>Note</b>	<i>Il presente Regolamento, pur essendo emesso per la prima volta secondo il nuovo Sistema di Gestione Qualità, rappresenta l'aggiornamento del documento RPF_Regolamento Portale Fornitori_V01 del 23 10 2017 ed è emesso dunque in versione 02.</i>

<b>Redatto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Approvato</b>
<i>PQF P. M. E. Patanè</i>	<i>QUA A. Crucitti OSV S. Aimo CMP A. Melissari</i>	<i>DAPA A. Viscomi DORU E. Teatini DG S. Cetti</i>

<b>Matrice delle revisioni</b>		
<b>Versione n°</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>
01	Prima emissione	23/10/2017
02	Aggiornamento a seguito dell'introduzione della nuova piattaforma di gestione fornitori	15/12/2021



## INDICE

---

1. Definizioni.....	4
2. Oggetto e finalità.....	6
3. Processo di iscrizione e Organizzazione dell'Albo Fornitori .....	8
4. Soggetti ammessi .....	9
5. Iscrizione dei consorzi, consorzi stabili, consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane.....	11
5.1. Documenti per la iscrizione in caso di consorzi e di reti di imprese.....	11
6. Requisiti di ordine generale.....	12
7. Requisiti di iscrizione di ordine speciale .....	13
8. Comprova dei requisiti generali e speciali e visite ispettive.....	14
9. Modalità calcolo per assegnazione fasce economiche .....	15
10. Applicazione dei principi .....	23
11. Validità e aggiornamento dell'iscrizione all'Albo Fornitori .....	24
12. Sospensione.....	26
13. Cessazione .....	28
14. Cancellazione .....	29
15. Mantenimento dell'iscrizione da parte degli operatori economici già qualificati .....	30
16. Disposizioni finali .....	31
17. PRIVACY- Informativa sul trattamento dei dati personali .....	32
18. Garanzie e manleva .....	34
19. Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 .....	35
20. Codice Etico .....	36
21. Riferimenti normativi e legislativi .....	37
22. Informazioni generali.....	38
23. Foro competente.....	39



## 1. DEFINIZIONI

---

Nell'ambito del presente Regolamento, ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato.

**Account:** l'insieme di codici personali di identificazione costituiti da Nome Utente e Password che consentono all'Operatore economico l'accesso al Sistema (definizione riportata di seguito);

**Albo Fornitori:** elenco di imprese che sono state qualificate attraverso la procedura telematica disponibile nel Portale Albo Fornitori, classificati per categorie merceologiche di beni, servizi e lavori posto in essere da MM, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di appalti;

**Browser:** il programma che consente di visualizzare il contenuto delle pagine dei siti internet e di interagire con essi;

**Cancellazione:** il provvedimento che viene adottato da MM nei casi previsti dal presente Regolamento, consistente nell'esclusione dell'Operatore economico dall'Albo Fornitori;

**Casella di posta elettronica certificata:** la casella di posta elettronica certificata attraverso la quale vengono gestite tutte le comunicazioni inerenti all'attività svolta nel Sistema;

**Categorie merceologiche o Albero delle categorie merceologiche:** le categorie in cui sono raggruppati i beni, i lavori ed i servizi, articolabile in livelli di maggior dettaglio;

**Codici di accesso/chiavi di accesso:** il Nome Utente e la Password collettivamente considerati;

**Contratti:** i contratti di appalto di lavori, di forniture, di servizi, di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;

**Customer Support:** servizio erogato dalla società terza, appositamente incaricata da MM, mirato a offrire supporto nell'utilizzo del Portale Albo Fornitori, tramite il Numero telefono assistenza: 06 87165516 e/o scrivere all'indirizzo E-mail assistenza: assistenza.mm@pro-q.it

**Operatore Economico:** persona fisica (ad es. libero professionista) o persona giuridica (società, consorzio, studio associato di professionisti, ecc.) che viene qualificato da MM al completamento dell'iter di iscrizione e viene pertanto inserito nell'Albo Fornitori di MM, in qualità di potenziale prestatore di beni/materiali e/o prestatori di lavori e servizi;

**Gestore del Sistema:** il soggetto indicato nel Sito del quale si avvale MM quale supporto per la gestione e la conduzione del Sistema;

**Iscrizione al Portale Albo Fornitori:** a seguito dell'avvenuta Registrazione e del corretto invio della Domanda di Iscrizione all'Albo Fornitori, l'iscrizione si perfeziona a seguito dell'approvazione da parte di MM della domanda corredata da tutta la documentazione richiesta, tra cui il Questionario compilato, e caricato a sistema attraverso la scelta della/e categoria/e merceologica/che di interesse e dell'allegazione dei documenti richiesti a comprova dei requisiti economico finanziari (cfr. pagg. 14 e ss. dell'allegato Manuale Operatore Economico Iscrizione e registrazione alla piattaforma PRO-Q). L'Operatore economico consegue la iscrizione, a seguito della valutazione e dell'approvazione da parte di MM del Questionario

**MM:** MM Spa;

**Password:** stringa alfanumerica riservata che, abbinata al Nome Utente, consente all'Operatore economico di accedere al Portale Albo Fornitori;

**PEC:** Posta Elettronica Certificata;

**Portale Albo Fornitori:** Portale raggiungibile tramite il Link alla piattaforma: <https://mm.pro-q.it/>;

**Registrazione dell'operatore economico:** livello di interazione dell'Operatore economico con la piattaforma PRO-Q per l'acquisizione delle credenziali di accesso, al fine di effettuare il login



dall'Homepage della piattaforma (cfr. pag. 5 e ss. dell'allegato Manuale Operatore Economico Iscrizione e registrazione alla piattaforma PRO-Q);

**Settori ordinari:** settori dei contratti pubblici, diversi da quelli relativi a gas, energia termica, elettricità, acqua, trasporti, servizi postali, sfruttamento di area geografica, come disciplinati dalla parte II del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., in cui operano le amministrazioni aggiudicatrici;

**Settori speciali:** i settori dei contratti pubblici relativi a gas, energia termica, elettricità, acqua, trasporti, servizi postali, sfruttamento di area geografica, come disciplinati dalla parte II del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

**SOA:** Società Organismo di Attestazione, ovvero gli organismi di diritto privato, che accertano ed attestano l'esistenza nei soggetti esecutori di lavori pubblici degli elementi di qualificazione;

**Sito:** il sito istituzionale di MM e relativi link, nella parte ove è istituito l'Albo Fornitori e dove è accessibile la soluzione tecnologica necessaria per l'operatività dell'Utente attraverso il Sistema;

**Utente/i:** i singoli soggetti di cui l'Operatore economico abbia richiesto l'abilitazione per l'accesso all'Albo Fornitori.



## 2. OGGETTO E FINALITÀ

---

Il presente Regolamento disciplina i processi per la registrazione e iscrizione degli operatori economici nell'Albo Fornitori di MM.

L'iscrizione all'Albo Fornitori attribuisce agli operatori economici l'idoneità per la partecipazione alle procedure d'affidamento ed alle gare d'appalto indette da MM ai sensi del Codice Appalti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Il procedimento di iscrizione nell'Albo Fornitori di MM si svolge esclusivamente sulla piattaforma software e si compone di due fasi:

**Fase 1\_Registrazione:** fase di inserimento ad interfaccia dei dati richiesti negli step dedicati al processo di registrazione al portale, al fine dell'acquisizione delle credenziali di accesso per poter iniziare ad operare in piattaforma (cfr. allegato Manuale Operatore Economico Iscrizione e registrazione alla piattaforma PRO-Q).

**Fase 2\_Iscrizione:** a seguito della registrazione al portale l'iscrizione si perfeziona a seguito della valutazione e dell'approvazione da parte di MM dei dati e della documentazione presentata insieme alla domanda di iscrizione (cfr. allegato Manuale Operatore Economico Iscrizione e registrazione alla piattaforma PRO-Q).

Lo svolgimento da parte dell'Operatore economico delle fasi 1 Registrazione e 2 Iscrizione, e la relativa approvazione da parte di MM del Questionario attribuisce agli operatori economici l'idoneità per la partecipazione alle procedure d'affidamento ed alle gare d'appalto indette da MM ai sensi del Codice Appalti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Sono gestiti su tale piattaforma anche i processi finalizzati al mantenimento dell'iscrizione conseguita, nonché quelli di eventuale cancellazione. Tale piattaforma costituisce, altresì, lo strumento interattivo di dialogo e confronto fra MM e gli operatori economici per la gestione di tutti gli aspetti di scambio documentale, con facoltà di incrementare nel tempo le categorie merceologiche di iscrizione, di formulare offerte relativamente a procedure indette dalla Stazione appaltante, di concludere ordini, di ottenere informazioni sull'esito delle procedure alle quali si è partecipato e di scambiare comunicazioni relative all'Albo fornitori e alle Procedure telematiche.

La formazione dell'Albo Fornitori di MM costituisce indagine di mercato cumulativa, secondo le modalità di cui all'articolo 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., finalizzata a definire un elenco di operatori economici da invitare alle procedure di affidamento di lavori, servizi, forniture, servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria e di supporto professionale - nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, concorrenza e rotazione - da utilizzare per l'espletamento delle attività di MM.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet di MM al seguente Link alla piattaforma: <https://mm.pro-q.it>.

Dalla data di pubblicazione del presente Regolamento decorre il termine per la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo Fornitori.



La costituzione e l'esistenza dell'Albo Fornitori MM è resa nota mediante Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

Le disposizioni del presente Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

MM si riserva la facoltà di provvedere a:

- porre termine in qualsiasi momento, in tutto o in parte, all'Elenco di operatori economici istituito;
- modificare, in qualsiasi momento, il presente Regolamento ed i requisiti generali e specifici di iscrizione;
- aggiornare in qualsiasi momento l'elenco delle categorie pubblicate, restando inteso che, in relazione a quanto sopra, gli Operatori economici non possano avanzare nei confronti di MM diritti o pretese ad alcun titolo.

L'iscrizione all'Albo Fornitori non garantisce l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture agli Operatori economici che risultano iscritti.

Resta, quindi, inteso che gli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori non potranno pretendere nulla, ad alcun titolo, qualora, nel corso di validità della loro iscrizione, MM non dia avvio ad acquisizioni o richieste di offerta per le categorie per le quali risultano iscritti.

Lo scopo della costituzione dell'Albo Fornitori è quello di dotare MM di un elenco di operatori economici, articolato in categorie merceologiche, per:

- la consultazione e selezione di operatori economici per lavori, beni, servizi e incarichi che siano in possesso dei requisiti generali di legge;
- la selezione di candidature relative agli affidamenti mediante procedure di affidamento o negoziate di lavori, beni, servizi e incarichi che prevedano la consultazione o l'invito degli Operatori Economici iscritti, con rispetto dei principi comunitari di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

Della soppressione o, per contro, della creazione di una nuova categoria merceologica, viene data evidenza in piattaforma mediante relativa inibizione o aggiunta.



### **3. PROCESSO DI ISCRIZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ALBO FORNITORI**

---

Sul Portale Albo Fornitori sono elencate le categorie merceologiche per le quali l'Operatore economico può richiedere l'iscrizione.

Il processo di iscrizione viene attivato dall'Operatore economico attraverso le funzionalità dell'Albo Fornitori. Costituisce requisito imprescindibile per l'avvio del processo di iscrizione l'inserimento completo, da parte dell'Operatore economico, di tutti i dati identificativi richiesti dal questionario di iscrizione.

L'istanza telematica di iscrizione attiva la richiesta di iscrizione.

Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo non sarà presa in considerazione.

L'iscrizione alle classi di importo superiori implica l'automatica iscrizione a quelle inferiori.

L'operatore economico potrà selezionare la classe di importo, in funzione dei requisiti posseduti.

Qualora MM ritenga di non poter ultimare il procedimento di iscrizione entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, informerà il soggetto richiedente delle ragioni della proroga del termine e della data entro la quale la sua domanda sarà accolta o respinta.

La falsa dichiarazione costituisce preclusione all'iscrizione nell'Elenco Albo Fornitori e comporta sanzioni penali (art. 76 del DPR 445/2000).

MM può accogliere in modo parziale le domande pervenute, limitando la iscrizione ad alcune e/o a parte delle categorie richieste.

MM non si assume alcuna responsabilità per il mancato invio o ricezione della documentazione, dovuto a disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

È esclusivo onere dell'Operatore Economico iscritto la verifica costante del Sito e della propria casella di posta elettronica oltre alla conoscenza dei termini, condizioni e avvertenze contenuti nel presente Regolamento.

L'elenco degli operatori economici è suddiviso nei seguenti settori principali:

- a) lavori;
- b) forniture;
- c) servizi;

che rappresentano i "macro raggruppamenti" delle categorie e sottocategorie merceologiche, cui fare riferimento per l'individuazione delle diverse attività che potranno essere affidate agli operatori economici.

Le modalità operative di registrazione ed iscrizione al Portale Albo Fornitori sono disponibili direttamente sul portale di MM in apposita sezione (cfr. Manuale Operatore Economico Iscrizione e registrazione alla piattaforma PRO-Q).

Gli Operatori economici possono chiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori e la iscrizione per una o più categorie merceologiche e, all'interno di ciascuna categoria, per le classi di importo come indicate di seguito.



#### 4. SOGGETTI AMMESSI

---

Sono ammessi a presentare istanza di iscrizione all'Albo Fornitori, gli Operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, di seguito riportati:

- 1) operatori economici con identità individuale:
  - a) imprenditori individuali;
  - b) imprenditori artigiani;
  - c) società cooperative;
  - d) società commerciali;
  - e) consorzi di cooperative di cui all'art. 45, co. 2, lettera b), D.Lgs. 50/2016;
  - f) consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 45, co. 2, lettera b), D.Lgs. 50/2016;
  - g) consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), D.Lgs. 50/2016;
  
- 2) operatori economici, ai sensi dell'articolo 45 comma 1, del D.Lgs. 50/2016, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli Operatori economici devono rendere le dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione, di cui al DPR 445/2000, concernenti il possesso dei requisiti generali e speciali, secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento.

Non è contemplata la iscrizione ad una o più categorie dell'Albo Fornitori in qualità di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.). Ciò non pregiudica la possibilità di concorrere agli eventi di negoziazione in R.T.I. se è consentito dalle regole del singolo evento e se tutti i componenti del raggruppamento sono iscritti all'Albo Fornitori.

È fatto divieto di chiedere l'iscrizione nell'elenco sia in forma individuale sia in forma di componente di un consorzio ordinario, gruppo europeo di interesse economico (GEIE), aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel seguito rete/i di impresa/e).

Resta inteso che gli eventuali rapporti di collegamento e controllo saranno valutati da MM in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2359 del c.c.

Gli Operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché quelli stabiliti nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, sono iscritti alle medesime condizioni richieste agli operatori economici italiani.

I liberi professionisti non possono presentare istanza di iscrizione per la stessa categoria di specializzazione per la quale risulti già presentata domanda da parte di una società di professionisti o di una società di ingegneria delle quali il professionista in questione sia amministratore, socio, dipendente o collaboratore a qualsiasi titolo ovvero tali società risultino già operative.



Uno stesso soggetto non può presentare, per la stessa categoria di specializzazione, domanda di iscrizione a titolo individuale e contestualmente come componente di aggregazione di soggetti, né come componente di più compagini societarie.

È comunque vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In caso di partecipazione di consorzi stabili, di cui alla lettera c) del comma 1 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, si applicano le disposizioni ivi previste.



## **5. ISCRIZIONE DEI CONSORZI, CONSORZI STABILI, CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE**

---

I consorzi stabili possono ottenere l'iscrizione secondo quanto stabilito dall'art. 47 del Codice e dal presente articolo.

I requisiti di ordine generale e di capacità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate designate per l'ottenimento della iscrizione all'Albo Fornitori.

La sospensione o l'annullamento della iscrizione di un'impresa consorziata, designata per l'ottenimento della iscrizione all'Albo Fornitori, comporta la rivalutazione della iscrizione del consorzio.

Il consorzio stabile, qualificato sulla base dei requisiti delle proprie consorziate, potrà partecipare alle procedure di affidamento di MM indicando quali esecutrici esclusivamente le imprese consorziate designate per l'ottenimento della iscrizione e le singole imprese designate dovranno risultare singolarmente qualificate.

### **5.1. DOCUMENTI PER LA ISCRIZIONE IN CASO DI CONSORZI E DI RETI DI IMPRESE**

Oltre alla domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, i consorzi e le reti di imprese dotate di soggettività giuridica dovranno allegare nella piattaforma telematica di MM:

- copia dell'atto costitutivo e statuto aggiornato o documenti equipollenti;
- documentazione specifica ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ove siano specificate le quote di partecipazione, eventuali procure conferite ed eventuali forme di garanzia prestate fra soggetti partecipanti, qualora non già indicate nell'atto costitutivo;
- copia dell'eventuale regolamento disciplinante i rapporti tra i soggetti consorziati o retisti;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa da ogni consorziato, con la quale lo stesso dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale; dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa da ogni consorziato con la quale lo stesso dichiara di non far parte di altri consorzi o forme di raggruppamento che abbiano richiesto l'iscrizione all'Albo;
- dichiarazione attestante: (i) i soggetti designati che concorrono per la dimostrazione dei requisiti richiesti per la iscrizione del consorzio/rete; (ii) il dettaglio dei requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali, offerti dalle consorziate designate; (iii) l'impegno a partecipare alle procedure di affidamento e di esecuzione dell'oggetto contrattuale con le imprese consorziate/retiste designate che hanno contribuito alla iscrizione al sistema dell'operatore economico.



## **6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

---

Ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori, gli Operatori economici interessati non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini dell'iscrizione all'Albo, gli operatori economici interessati dovranno inoltre essere iscritti nel Registro delle Imprese (se italiani o residenti in Italia) ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza (se provenienti da altri Paesi dell'Unione senza residenza in Italia) da cui risulti che l'operatore economico svolge attività nel settore per il quale viene richiesta la iscrizione o presso i competenti ordini professionali.

Nel caso in cui l'operatore economico si trovi in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., dovrà produrre una dichiarazione relativa alla sussistenza di forme di controllo e collegamento. Nel qual caso, sarà necessario indicare il nominativo e la ragione sociale dell'Impresa controllata o collegata e la relativa relazione che intercorre.

La dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale da parte dell'Operatore economico avviene nella fase di iscrizione all'Albo Fornitori, mediante la presentazione del questionario di iscrizione debitamente compilato in tutte le sue parti e della successiva approvazione da parte di MM.

I requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della richiesta di iscrizione e perdurare per tutto il periodo di validità della iscrizione.

MM si riserva in qualsiasi momento di effettuare verifiche sui requisiti autocertificati dall'operatore e provvederà ad adottare i provvedimenti previsti in caso di esito negativo delle verifiche.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, MM ne dà segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.



## 7. REQUISITI DI ISCRIZIONE DI ORDINE SPECIALE

---

In fase di iscrizione, gli Operatori economici potranno indicare le eventuali iscrizioni ad albi professionali o il possesso di particolari certificazioni.

In seconda istanza, propedeuticamente all'espletamento di una procedura di affidamento e ai fini di qualificare ulteriormente gli operatori economici iscritti ad una determinata categoria merceologica, MM potrà richiedere il possesso di ulteriori requisiti di iscrizione di ordine speciale, quali, a titolo di esempio:

- il possesso di certificazioni relative a sistemi di gestione della qualità aziendale, o ambientale, o delle procedure a tutela della sicurezza negli ambienti di lavoro;
- l'iscrizione in appositi Albi, quali l'Albo dei gestori ambientali;
- particolari qualificazioni del personale operativo, quali quelle normativamente previste per la movimentazione dell'amianto o per operare in ambienti confinati;
- il possesso di risorse strumentali e/o umane, dotate di specifiche caratteristiche, necessarie per lo svolgimento di particolari oggetti contrattuali.

Gli Operatori economici interessati devono inoltre essere in possesso dei requisiti di:

- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecnico/professionale
- tutti gli eventuali ulteriori requisiti specifici che potranno essere previsti nella documentazione di iscrizione per ciascuna categoria merceologica e indicati nel relativo Questionario.

La dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria da parte dell'operatore economico avviene nella fase di iscrizione all'Albo Fornitori, mediante la presentazione del questionario di iscrizione debitamente compilato in tutte le sue parti e della successiva approvazione da parte di MM.



## **8. COMPROVA DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI E VISITE ISPETTIVE**

---

MM potrà procedere, sia in fase di iscrizione che in qualunque altro momento, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici al momento dell'iscrizione o in sede di aggiornamento, anche con l'ausilio di qualsiasi strumento informatico e mediante eventuali visite ispettive.

L'iscrizione all'Albo Fornitori non esime gli Operatori economici dal comprovare la perdurante sussistenza dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali, dichiarati in sede di iscrizione.

A comprova dei requisiti speciali, MM si riserva in qualunque momento di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

MM, si riserva la facoltà di prevedere ogni forma di verifica e controllo al fine di accertare il possesso ed il permanere dei requisiti di Iscrizione previsti. In ottemperanza alle Linee Guida ANAC n. 4 ed ai sensi dell'art.71 comma 1 del DPR 445/2000, la Stazione Appaltante, provvede ad effettuare idonei controlli a campione circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli operatori iscritti all'interno dell'Albo Fornitori MM.

In ragione del cospicuo numero di operatori economici iscritti, si dispone di estrarre una quota significativa (a scelta della Stazione Appaltante) di operatori iscritti all'Albo Fornitori MM. A tal fine si procederà al sorteggio dei fornitori da assoggettare a comprova nel caso in cui gli stessi siano stati affidatari di un contratto di appalto o di un ordine di acquisto.

Dei fornitori sorteggiati attraverso un programma di estrazione casuale verrà avviata la comprova mediante comunicazione da inoltrare agli operatori stessi.



## 9. MODALITÀ CALCOLO PER ASSEGNAZIONE FASCE ECONOMICHE

---

Di seguito le indicazioni che gli Operatori economici devono seguire per la corretta collocazione all'interno delle fasce economiche di pertinenza.

### Per i lavori:

- da euro 0 fino a euro 150.000,00 (non necessaria attestazione SOA)
- classifica I fino a euro 258.000,00
- classifica II fino a euro 516.000,00
- classifica III fino a euro 1.033.000,00
- classifica III-bis fino a euro 1.500.000,00
- classifica IV fino a euro 2.582.000,00
- classifica IV-bis fino a euro 3.500.000,00
- >3.500.000,00

Si precisa che l'iscrizione alle classifiche superiori alla classifica II fino a 516.000,00 potrà riguardare solo eventuali procedure negoziate o affidamenti relativi ai settori speciali.

I documenti relativi alla capacità economica e finanziaria sono valutati secondo i criteri di seguito definiti.

MM si riserva, comunque, la facoltà di richiedere altra documentazione integrativa nel caso in cui quanto esaminato non consenta una corretta valutazione economico-finanziaria. In tal caso l'operatore economico dovrà sottoporre a sistema una Nuova domanda di Iscrizione corredata dell'eventuale documentazione richiesta.

Per l'iscrizione alle **classi di importo superiori a 150.000,00 euro**, è necessario produrre dichiarazione di essere in possesso dell'attestazione di qualificazione, in corso di validità, rilasciata da una SOA - Società Organismo di Attestazione - autorizzata ai sensi della normativa vigente, relativa alla categoria e alle classi di importo per le quali si chiede la iscrizione, allegando copia dell'attestazione.

Per l'iscrizione alle **classi di importo pari o inferiore a 150.000,00 euro**, l'Operatore economico **non in possesso di attestazione SOA** deve indicare l'importo dei lavori analoghi ad ogni categoria per la quale si richiede l'iscrizione, eseguiti direttamente nei cinque anni antecedenti la data di richiesta di iscrizione, la cui somma non sia inferiore a 150.000,00 euro.

L'Operatore economico dovrà compilare un elenco delle referenze di cui intende avvalersi ai fini della iscrizione indicante:

- il cliente-committente;
- l'oggetto dei lavori;
- l'importo contrattuale totale dei lavori;
- la percentuale di attinenza\*;
- il periodo di esecuzione (data inizio e data fine lavori);
- la percentuale di avanzamento\*\*.



\* Per Percentuale di attinenza dell'importo complessivo alla categoria merceologica per cui si richiede la iscrizione deve intendersi la percentuale di attinenza della prestazione oggetto del contratto dichiarato dall'operatore economico, rispetto alla categoria merceologica prescelta per cui si chiede di essere iscritti.

Nel caso di prestazioni eseguite in Raggruppamenti Temporanei di Imprese indicare la percentuale di esecuzione riferibile solo all'operatore economico che richiede la iscrizione;

oppure nel caso di referenze contrattuali aventi ad oggetto diverse tipologie di prestazioni indicare in percentuale solo la quota parte di attività attinente alla categoria prescelta rispetto al totale complessivo delle attività oggetto del contratto.

\*\*Per percentuale di avanzamento si intende la quota parte di prestazione contrattuale eseguita al momento di presentazione della domanda di iscrizione; ad es. per contratti in corso, eseguiti solo in parte, dovrà essere indicata solo la percentuale di prestazione eseguita e contabilizzata alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

I lavori possono essere provati attraverso l'allegazione di una copia della documentazione a comprova dell'avvenuta e regolare esecuzione dei lavori (es. contratti e relative fatture emesse ovvero certificati di regolare esecuzione o altra idonea documentazione) in alternativa, in ottemperanza al D.P.R. 445/2000 e all'Allegato XVII al D.lgs. 50/2016, è ritenuta mezzo sufficiente per provare le capacità tecniche degli Operatori economici di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 l'allegazione di una dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico richiedente la iscrizione all'Albo Fornitori, contenente l'elenco dei principali lavori effettuati negli ultimi sessanta mesi (60 mesi), con indicazione dei rispettivi importo, oggetto, date (inizio e fine dell'esecuzione) e destinatari, pubblici o privati.

Per gli Operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di iscrizione saranno valutati caso per caso.

I lavori valutabili per la dimostrazione dei requisiti tecnico-economici sono quelli iniziati, ultimati e approvati nei cinque anni (60 mesi) antecedenti la data di richiesta di iscrizione, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di lavori iniziati in epoca precedente.



**Per i servizi e forniture:**

- da 0 a 39.999,99 euro;
- da 40.000,00 a 139.000,00 euro;
- da 139.000,01 a 214.000,01 euro;
- da 214.000,01 a 428.000 euro;
- oltre 428.000,01 euro

MM si riserva, comunque, la facoltà di richiedere altra documentazione integrativa nel caso in cui quanto esaminato non consenta una corretta valutazione economico-finanziaria.

NB.: Al fine di eventuali procedure di affidamento, si prenderanno in considerazione le regole e le soglie di rilevanza comunitaria dei contratti, previste dagli articoli 35 e 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I documenti relativi alla capacità economica e finanziaria sono valutati secondo i criteri di seguito definiti.

- **Fatturato Globale:** il fatturato globale, al netto di IVA ed oneri, per tutti i servizi o le forniture, conseguito negli ultimi tre esercizi, antecedenti la data di presentazione della richiesta di iscrizione, deve essere pari ad almeno due volte l'importo massimo della fascia (intesa come valore massimo) per la quale si richiede la iscrizione.

A titolo esemplificativo:

per fasce d'importo da 0 a 39.999,99 = fatturato globale nel triennio antecedente la domanda di iscrizione almeno pari a **79.999,98 €** al netto di IVA ed oneri;

per fasce d'importo da 40.000,00 a 139.000,00 = fatturato globale nel triennio antecedente la domanda di iscrizione almeno pari a **278.000 €** al netto di IVA ed oneri;

per fasce d'importo da 139.001,00 a 214.000,00 = fatturato globale nel triennio antecedente la domanda di iscrizione almeno pari a **428.000 €** al netto di IVA ed oneri;

per fasce d'importo da 214.001,00 a 418.000,00 = fatturato globale nel triennio antecedente la domanda di iscrizione almeno pari a **856.000,00 €** al netto di IVA ed oneri;

per fasce d'importo oltre 428.000,01 euro = fatturato globale nel triennio antecedente la domanda di iscrizione superiore ad **856.000,00 €** al netto di IVA ed oneri;

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di iscrizione saranno valutati caso per caso.

**Fatturato specifico:** l'avvenuta esecuzione con buon esito di contratti di servizi o di forniture, per prestazioni analoghe a quella per la quale si richiede la iscrizione, effettuati negli ultimi trentasei mesi antecedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione, per un importo complessivo - IVA esclusa - maggiore del limite inferiore di ciascuna delle categorie per la quale si richiede la iscrizione.

A titolo esemplificativo:

per fasce d'importo da 0 a 39.999,99 = fatturato specifico attinente alla categoria di riferimento prescelta nei trentasei mesi antecedenti la domanda di iscrizione almeno pari a **0 €**;



per fasce d'importo da 40.000,00 a 139.000,00 = fatturato specifico attinente alla categoria di riferimento prescelta nei trentasei mesi antecedenti la domanda di iscrizione almeno pari a **40.000 €** IVA esclusa;

per fasce d'importo da 139.001,00 a 214.000,00 = fatturato specifico attinente alla categoria di riferimento prescelta nei trentasei mesi antecedenti la domanda di iscrizione almeno pari a **139.001,00 €** IVA esclusa;

per fasce d'importo da 214.001,00 a 428.000,00 = fatturato specifico attinente alla categoria di riferimento prescelta nei trentasei mesi antecedenti la domanda di iscrizione almeno pari a **214.001 €** IVA esclusa;

per fasce d'importo oltre 428.000,01 euro = fatturato specifico attinente alla categoria di riferimento prescelta nei trentasei mesi antecedenti la domanda di iscrizione superiore ad **214.001 €** IVA esclusa.

L'Operatore economico che richiede la iscrizione dovrà compilare apposito elenco delle referenze di cui intende avvalersi ai fini della iscrizione, indicante, per ciascuna prestazione:

- il committente/cliente (sia pubblico che privato);
- l'oggetto della prestazione realizzata;
- l'importo contrattuale complessivo delle prestazioni;
- la percentuale di attinenza\* alla categoria merceologica richiesta;
- il periodo di esecuzione (data inizio e data fine);
- la percentuale di avanzamento\*\*

\*Per Percentuale di attinenza dell'importo complessivo alla categoria merceologica per cui si richiede la iscrizione deve intendersi la percentuale di attinenza dell'oggetto del contratto di servizi/forniture dichiarato dall'operatore economico, rispetto alla categoria merceologica prescelta per cui si chiede di essere iscritti.

Nel caso di prestazioni eseguite in Raggruppamenti Temporanei di Imprese indicare la percentuale di esecuzione riferibile solo all'operatore economico che richiede la iscrizione;

oppure nel caso di referenze contrattuali aventi ad oggetto diverse tipologie di prestazioni indicare in percentuale solo la quota parte di attività attinente alla categoria prescelta rispetto al totale complessivo delle attività oggetto del contratto.

\*\*Per percentuale di avanzamento si intende la quota parte di prestazione contrattuale eseguita al momento di presentazione della domanda di iscrizione; ad es. per contratti in corso, eseguiti solo in parte, dovrà essere indicata solo la percentuale di prestazione eseguita e contabilizzata alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

Per gli Operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di trentasei mesi, i requisiti di iscrizione saranno valutati caso per caso.

**Contratti di punta:** l'avvenuta esecuzione di contratti per servizi o forniture analoghe a quelle descritte nelle categorie per cui si richiede la iscrizione (contratto "di punta"), negli ultimi trentasei mesi antecedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione, nella misura - IVA esclusa - pari a:



- per un singolo contratto il cui valore sia pari allo 0,25 (zerovirgolaventicinque) della classe di importo (inteso come valore massimo) per la quale si richiede l'iscrizione per ciascuna categoria;

ovvero

- per due contratti i cui importi sommati siano pari allo 0,35 (zerovirgolatrentacinque) della classe d'importo (inteso come valore massimo) per la quale si richiede l'iscrizione per ciascuna categoria.

A titolo esemplificativo:

per fascia d'importo da € 0 a 39.999,99

1 contratto di punta deve essere pari ad almeno **9.999,00 €** (39.999,99 X0,25)

ovvero

2 contratti di punta sommati devono essere pari ad almeno **13.999,00 €** (39.999,99 X0,35);

Per fascia d'importo da € 40.000,00 a 139.000,00

1 contratto di punta deve essere pari ad almeno **34.750,00 €** (139.000X0,25)

ovvero

2 contratti di punta sommati devono essere pari ad almeno **48.650,00 €** (139.000 X0,35);

Per fasce d'importo da € 139.001,00 a 214.000,00

1 contratto di punta deve essere pari ad almeno **60.250 €** (214.000X0,25)

ovvero

2 contratti di punta sommati devono essere pari ad almeno **74.900 €** (214.000X0,35);

Per fasce d'importo da € 214.001,00 a 428.000,00

1 contratto di punta deve essere pari ad almeno **107.000,00 €** (428.000,00 X0,25)

ovvero

2 contratti di punta sommati devono essere pari ad almeno **149.800,00 €** (428.000,00 X0,35);

Per fasce d'importo oltre 428.000,01 euro

1 contratto di punta deve essere superiore ad **107.000,00 €** (428.000,00 X0,25)

ovvero

2 contratti di punta sommati devono essere superiore ad **149.800,00 €** (428.000,00 X0,35).

Per gli Operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di iscrizione saranno valutati caso per caso.

I servizi e forniture analoghi possono essere provati attraverso una copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse da cui si evincono gli elementi di cui sopra. In



alternativa ed in ottemperanza al D.P.R. 445/2000 e all'Allegato XVII al D.lgs. 50/2016, è ritenuto mezzo sufficiente l'allegazione di una dichiarazione del legale rappresentante dell'Operatore economico che chiede la iscrizione, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente **l'elenco dei principali servizi/forniture** effettuate negli ultimi trentasei mesi antecedenti la domanda di iscrizione, con indicazione dei rispettivi importo, oggetto, date (inizio e fine dell'esecuzione) e destinatari (pubblici o privati).

I servizi o le forniture valutabili per la dimostrazione dei requisiti tecnici sono quelli iniziati, ultimati e approvati nei trentasei mesi antecedenti la data di richiesta di iscrizione, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi o forniture iniziati in epoca precedente.

#### **Per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura:**

- da 0 a 39.999,99 Euro
- da 40.000,00 a 99.999,99 Euro
- >100.000,00 Euro

**Fatturato Globale:** il fatturato medio annuo, al netto di IVA ed oneri, per tutti i servizi professionali attinenti all'architettura e all'ingegneria, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di presentazione della richiesta di iscrizione, deve essere pari almeno al 100 % della classe d'importo (intesa come valore massimo).

A titolo esemplificativo:

- per fasce d'importo da 0 a 39.999,99 € = fatturato globale nei tre anni antecedenti paria almeno a euro **39.999,99**
- per fasce d'importo da 40.000,00 a 99.999,99 € = fatturato globale nei tre anni antecedenti paria almeno a euro **99.999,99**
- per fasce d'importo superiori a 100.000,00 € = fatturato globale nei tre anni antecedenti paria almeno a euro **100.000,00**

**Fatturato specifico:** il fatturato, al netto di IVA ed oneri, conseguito negli ultimi trentasei mesi, relativo a servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, per ognuna delle classi e categorie per le quali si richiede l'iscrizione, per un importo globale, per ciascuna classe di importo (intesa come valore massimo), pari almeno allo 0,80 (zerovirgolaottanta) dell'importo per cui si richiede la iscrizione.

A titolo esemplificativo:

- per fasce d'importo da 0 a 39.999,99 € = fatturato specifico nei trentasei mesi antecedenti la domanda di iscrizione pari ad almeno a euro **31.999,99**
- per fasce d'importo da 40.000,00 a 99.999,99 € = fatturato specifico nei trentasei mesi antecedenti la domanda di iscrizione pari ad almeno a euro **79.999,99**
- per fasce d'importo superiori a 100.000,00 € = fatturato specifico nei trentasei mesi antecedenti la domanda di iscrizione pari ad almeno a euro **80.000,00**



**Contratti di punta:** l'Operatore economico dovrà dimostrare di aver eseguito, negli ultimi trentasei mesi antecedenti la data della domanda di iscrizione, con riferimento ai servizi appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei servizi cui si riferiscono gli stessi, attinenti all'architettura ed all'ingegneria:

- un singolo contratto per un importo totale per ciascuna classe e categoria pari a 0,60 (zerovirgolasessanta) l'importo massimo della classe richiesta  
ovvero
- due contratti, i cui importi sommati sono pari allo 0,70 (zerovirgolasettanta) l'importo (inteso come valore massimo) della classe richiesta.

A titolo esemplificativo:

per fasce d'importo da 0 a 39.999,99

1 contratto deve essere = euro **23.999,99** (39.999,99 x0,60)

ovvero

2 contratti sommati devono essere = euro **27.999,99** (39.999,99 x0,70)

per fasce d'importo da 40.000,00 a 99.999,99

1 contratto deve essere = € = euro **59.999,99** (99.999,99 x0,60)

ovvero

2 contratti sommati devono essere= euro **69.999,99** (99.999,99 x0,70)

per fasce d'importo >100.000,00 €

1 contratto deve essere = euro **60.000,00** (100.000,00 x0,60)

ovvero

2 contratti sommati devono essere= euro **70.000,00** (100.000,00 x0,70)

\* Per Percentuale di attinenza dell'importo complessivo alla categoria merceologica deve intendersi la percentuale di attinenza delle prestazioni oggetto del contratto dichiarato dall'operatore economico, rispetto alla categoria merceologica prescelta per cui si chiede di essere iscritti.

Nel caso di prestazioni eseguite in Raggruppamenti Temporanei di Imprese indicare la percentuale di esecuzione riferibile solo all'operatore economico che richiede la iscrizione;

oppure nel caso di referenze contrattuali aventi ad oggetto diverse tipologie di prestazioni indicare in percentuale solo la quota parte di attività attinente alla categoria prescelta rispetto al totale complessivo delle attività oggetto del contratto.

\*\*Per percentuale di avanzamento si intende la quota parte di prestazione contrattuale eseguita al momento di presentazione della domanda di iscrizione; ad es. per contratti in corso, eseguiti solo in parte, dovrà essere indicata solo la percentuale di prestazione eseguita e contabilizzata alla data di presentazione della domanda di iscrizione.



Il fatturato specifico e quello relativo ai servizi di punta possono essere comprovati presentando copia degli incarichi eseguiti o attraverso una copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati, emessi dai rispettivi committenti, attestanti la regolare esecuzione dell'incarico, ovvero, in alternativa - copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti d'incarico e delle relative fatture emesse. In alternativa, in ottemperanza al D.P.R. 445/2000 e all'Allegato XVII al D.lgs. 50/2016, è ritenuta mezzo sufficiente per provare le capacità tecnico-economiche l'allegazione di una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della persona fisica/persona giuridica richiedente la iscrizione all'Albo Fornitori, contenente l'elenco degli incarichi effettuati negli ultimi trentasei mesi, con indicazione dei rispettivi oggetto, importi, date (inizio e fine dell'esecuzione) e destinatari, pubblici o privati.

Si precisa che, con riferimento all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, ai fini della iscrizione, gli importi relativi al fatturato specifico e ai contratti di punta devono intendersi riferiti agli importi delle prestazioni di ingegneria eseguite dall'operatore economico (es. onorario percepito dall'operatore economico per l'incarico di progettazione), mentre non rilevano gli importi delle opere per le quali è stato svolto il relativo servizio.

I servizi valutabili per la dimostrazione dei requisiti tecnici sono quelli iniziati, ultimati e approvati nei tre anni antecedenti la data di richiesta di iscrizione, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori relativi all'incarico eseguito.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'Operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

MM si riserva, comunque, la facoltà di richiedere altra documentazione integrativa nel caso in cui quanto esaminato non consenta una corretta valutazione economico-finanziaria. In tal caso l'Operatore economico dovrà sottomettere a sistema una Nuova domanda di Iscrizione corredata dell'eventuale documentazione aggiuntiva richiesta.



## 10. APPLICAZIONE DEI PRINCIPI

---

Nell'utilizzazione dell'Albo Fornitori MM osserva i principi comunitari del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (c.d. Trattato di Lisbona, firmato il 13/12/2007 TFUE) con le modalità di seguito enunciate.

In applicazione dei principi di proporzionalità e adeguatezza, costituisce condizione essenziale per l'affidamento dei contratti, il possesso di adeguata iscrizione, proporzionale all'entità ed alla complessità dei contratti da affidare.

L'individuazione degli Operatori economici da invitare alle procedure di affidamento indette da MM avverrà attraverso il sistema automatico di sorteggio e rotazione proposto dalla piattaforma elettronica, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità, al fine di garantire la qualità delle prestazioni in ossequio ai principi di economicità, efficacia, efficienza, tempestività e correttezza.

Il sorteggio avverrà tra gli operatori economici regolarmente iscritti, alla data della indizione della procedura e nella categoria afferente l'oggetto dell'affidamento.

MM potrà, tuttavia, derogare al criterio di rotazione, quando ricorrano ragioni di particolare urgenza o per considerazioni legate alla natura dell'appalto.

In applicazione del principio di non discriminazione, è fatto divieto di considerare condizione essenziale, oppure preferenziale, per l'iscrizione nell'Albo o per la partecipazione alle selezioni, l'appartenenza a particolari Paesi dell'Unione Europea, a particolari regioni italiane, a particolari province, a particolari comuni, oppure il possesso di particolari elementi che comportino l'esclusione di soggetti comunque abilitati a svolgere appalti pubblici nei paesi dell'Unione Europea.

In applicazione del principio di parità di trattamento e libera concorrenza, sono vietate le discriminazioni palesi, a motivo della cittadinanza, così come qualsiasi forma di discriminazione dissimulata che, mediante il ricorso ad altri criteri distintivi, abbia, in pratica, le stesse conseguenze.

Detto principio ha lo scopo di favorire lo sviluppo di una concorrenza sana ed efficace tra gli operatori economici che partecipano ad un appalto pubblico, imponendo che tutti gli offerenti dispongano delle stesse possibilità nella formulazione delle offerte e che queste siano soggette alle medesime condizioni per tutti i competitori. La procedura deve, pertanto, svolgersi senza consentire che qualcuno dei partecipanti goda di informazioni privilegiate o di condizioni vantaggiose in sede di presentazione dell'offerta.



## 11. VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI

---

Lo Stato di Iscrizione all'Albo Fornitori di un Operatore economico per categorie di servizi e forniture ha validità di trentasei mesi da quando l'operatore economico passa in stato operativo, ad eccezione dei casi in cui siano individuate delle diverse e/o specifiche limitazioni temporali. In particolare, per le categorie di Lavori lo status di Operatore economico iscritto ha validità fino alla scadenza della certificazione SOA (attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici ai sensi del D.P.R. 207/2010). In quest'ultimo caso è presente uno scadenzario ad hoc per la Certificazione SOA che avvisa gli operatori economici dell'imminente scadenza e di produrre la nuova Certificazione SOA.

Alla scadenza del periodo di cui sopra, l'Operatore economico riceve un alert in automatico dalla piattaforma, al fine di attivare un nuovo iter di iscrizione.

I soggetti interessati all'iscrizione potranno presentare in qualsiasi momento la domanda di iscrizione, selezionando le categorie merceologiche di maggiore attinenza rispetto alle loro attività e dimostrando il possesso dei requisiti tecnico-economici richiesti per la fascia d'importo prescelta.

Ciascun Operatore economico iscritto nell'Elenco deve aggiornare, i dati inseriti in fase di iscrizione (farà fede la data e l'ora di approvazione della domanda di iscrizione).

Inoltre, ciascun Operatore economico è tenuto ad aggiornare tempestivamente attraverso la piattaforma telematica la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute: in ordine ai requisiti generali e speciali previsti, in riferimento alle categorie per le quali è già iscritto nell'elenco, sia a quelle di nuova acquisizione, in riferimento a ogni altra informazione utile in merito alla qualificazione professionale o, più semplicemente, all'anagrafica dell'operatore (ad esempio nuove abilitazioni, certificazioni di qualità, variazione sede legale o domicilio elettivo), ed ogni altro elemento rilevante ai fini dell'iscrizione nell'Albo Fornitori.

Nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti di MM per la mancata ricezione di comunicazioni che sia dovuta al mancato aggiornamento delle informazioni di contatto o alla loro indisponibilità (ad esempio per raggiungimento del limite di capienza della casella e-mail dell'Operatore economico).

Gli Operatori economici che non provvedano all'aggiornamento nei termini indicati potranno essere sospesi dall'elenco come infra previsto al paragrafo 13 del presente Regolamento.

MM provvede a dare notizia all'Operatore economico del provvedimento di sospensione, tramite il Sistema informatico.

I dati oggetto delle comunicazioni di modifica e/o aggiornamento saranno sottoposti a verifica da parte di MM, con le modalità stabilite dal presente Regolamento.

È espressamente vietato all'Operatore economico l'impiego di meccanismi, apparecchiature e/o software, che alterino il corretto funzionamento del Portale Albo Fornitori e/o i meccanismi delle operazioni in corso.

È vietata, in particolare, qualunque azione che dia luogo ad un carico informatico eccessivo o irragionevole sul Sistema.



L'Operatore economico si impegna a garantire di non infettare il Portale Albo Fornitori con virus via e-mail o altri strumenti informatici che possano interferire, danneggiare, intercettare o espropriare qualunque Sistema, dato o informazione personale.

L' Operatore economico si impegna a non accedere al Portale Albo Fornitori e/o a non permanervi con modalità illecite, o comunque non autorizzate, ai sensi del presente Regolamento o delle regole pubblicate sul Portale Albo Fornitori.

Qualunque accesso in modalità illecita o che dovesse comportare un danno, sia esso diretto o indiretto, per MM, comprese eventuali sanzioni da parte del concedente della licenza della Piattaforma telematica cui accede l'Albo Fornitori, comporteranno l'obbligo per l'Operatore economico a risarcire ad MM tutti i danni conseguenti ad esso.



## 12. SOSPENSIONE

---

La sospensione della iscrizione consiste nella temporanea inefficacia della iscrizione dell'Operatore economico.

In caso di sospensione l'Operatore economico non potrà essere invitato alle procedure negoziate.

Il provvedimento di sospensione viene comunicato all'Operatore economico a cura dell'ufficio preposto alla gestione dell'Albo Fornitori (PQF) con l'indicazione dei motivi che l'hanno causata.

La sospensione è notificata anche attraverso il sistema Portale Albo Fornitori MM all'Operatore economico interessato, con l'indicazione dei motivi.

MM si riserva la facoltà di disporre la sospensione di un Operatore economico dall'Albo:

1. Nel caso in cui sia accertata perdita dei requisiti di iscrizione sia di carattere generale che speciale a seguito di controlli effettuati nonché a seguito delle verifiche condotte in fase di aggiudicazione;
2. nel caso in cui si venga a conoscenza di comportamenti dell'Operatore economico iscritto, tali da turbare gravemente la normalità dei rapporti con MM;
3. nel caso in cui l'Operatore economico non ottemperi all'obbligo di modifica e/o aggiornamento delle informazioni indicate;
4. grave negligenza o malafede e/o grave inadempimento nell'esecuzione di un contratto affidato che hanno portato alla risoluzione anticipata del contratto e/o violazione dei principi del Codice Etico e del Modello di organizzazione, controllo e gestione ex D.Lgs. 231/2001 (MOGC 231) di MM;
5. nel caso in cui l'Operatore economico abbia per tre volte presentato offerte relative a procedure di affidamento per le quali siano state rilevate gravi irregolarità o anomalie;
6. nel caso di mancata accettazione di un affidamento diretto per due volte consecutive;
7. nel caso di risultanze negative derivanti dal Vendor Rating (es. ritardi nell'esecuzione, mancato rispetto degli obblighi contrattuali che abbiano determinato l'applicazione di penali e/o non conformità; eventuali multe o sanzioni applicate ad MM da enti terzi per cause imputabili al fornitore, eventuali reclami e/o segnalazioni da parte di cittadini clienti o Comuni clienti).

Nei casi di cui ai punti 1 e 3, gli effetti della sospensione si protraggono fino alla rimozione dei motivi che l'hanno determinata.

Nei casi di cui ai punti 2, 4, 5 e 6, se MM, sulla base della documentazione attestante le cause di sospensione, valuta l'inidoneità dell'Operatore economico alla prosecuzione dell'iscrizione, si può procedere alla revoca dell'iscrizione dell'Operatore Economico dall'albo.

Nei casi di cui al punto n. 7, la sospensione potrà avvenire per un periodo di sei, nove o dodici mesi a seconda della gravità e/o della ripetitività delle azioni poste in essere. Il punteggio assegnato dal DEC o DL ed approvato dal RdP, riguarda la valutazione della Performance del Fornitore nella fase di esecuzione del Contratto e concorre alla definizione dell'Indicatore di Vendor Rating.

Ai soggetti iscritti sottoposti ad un provvedimento di sospensione dalla iscrizione è preclusa la partecipazione alle procedure indette da MM.

Nel caso di avvenuta sospensione a seguito di risultanze negative del Vendor Rating, MM riabiliterà l'Operatore economico in modo automatico allo scadere della sospensione attribuita, dandone adeguata informazione all'operatore economico.



In tutte le casistiche di sospensione, l'operatore economico interessato, terminato il periodo di sospensione prescritto dal provvedimento, può presentare apposita "nuova" domanda di Iscrizione. L'ufficio preposto alla gestione dell'Albo Fornitori (PQF) comunica attraverso il sistema, l'accoglimento o meno della "nuova" domanda di Iscrizione all'Operatore economico.



### **13. CESSAZIONE**

---

La cessazione è la definitiva esclusione del soggetto iscritto dall'Albo Fornitori.

MM dispone la cessazione nel caso di estinzione della società o cessazione di attività da parte dell'operatore economico iscritto.



## **14. CANCELLAZIONE**

---

Ciascun Operatore economico può chiedere in qualunque momento di essere cancellato dal sistema, fermi restando gli obblighi eventualmente già assunti a mezzo del Portale Albo Fornitori.

La richiesta di cancellazione deve essere inoltrata con preavviso di 30 giorni a mezzo PEC o tramite le funzionalità del Portale Albo Fornitori.

A seguito dell'invio della richiesta, l'Operatore economico si impegna a non utilizzare il sistema, fatta salva l'esecuzione delle attività richieste per il corretto e completo adempimento degli obblighi già assunti.



## **15. MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI GIÀ QUALIFICATI**

---

L'entrata in vigore, con pubblicazione del presente regolamento, nel nuovo portale internet dell'Albo Fornitori, non fa decadere l'iscrizione degli Operatori economici qualificati o in corso di qualifica al vecchio portale i quali riceveranno le credenziali per l'accesso, e le modalità e i termini per accedere al nuovo sistema.



## **16. DISPOSIZIONI FINALI**

---

L'inserimento nell'Albo Fornitori comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Le richieste pervenute non vincolano MM e non costituiscono presunzione di diritti o interessi legittimi a favore degli operatori economici iscritti nell'Elenco.

Con l'inserimento nell'Albo Fornitori non viene posta in essere alcuna procedura selettiva, concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Regolamento si fa rinvio alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, vigente in materia.

Eventuali rettifiche e/o integrazioni al presente Regolamento sono pubblicate sul sito istituzionale di MM.



## 17. PRIVACY- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

La presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), concerne i dati personali degli operatori economici che presentano richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori, al fine di poter concorrere alle eventuali procedure che saranno indette da MM.

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:

Titolare del trattamento è MM S.p.A., con sede legale in Milano, via del Vecchio Politecnico 8 (di seguito, anche "MM" o "il Titolare").

Categorie di dati personali:

I dati personali oggetto di trattamento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono i dati identificativi e di contatto del personale dell'Operatore economico, nonché i dati economico – finanziari e tecnico – professionali dell'operatore economico che presenta richiesta di iscrizione al Sistema.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per l'eventuale ammissione al Sistema; il mancato o parziale conferimento impedirà infatti al Titolare di valutare l'idoneità dei soggetti che inoltrano la richiesta di candidatura.

Finalità del trattamento e base giuridica:

I dati saranno trattati per l'acquisizione di informazioni preliminari all'iscrizione al Sistema, alla partecipazione a procedure di gara, alla conclusione di un contratto e/o all'instaurazione di un rapporto di collaborazione, all'esecuzione di servizi, anche professionali, o per una o più operazioni oggetto di trattativa strettamente connesse e strumentali alle finalità citate.

La base giuridica del trattamento è costituita dal legittimo interesse del Titolare di valutare la sussistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione al Sistema.

Periodo di conservazione dei dati personali:

Il Titolare tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. Pertanto, nel momento in cui la conservazione non risulti ulteriormente giustificata, i dati saranno cancellati o resi anonimi.

Modalità di trattamento:

Il trattamento verrà effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

Ambito di comunicazione e trasferimento dei dati:

I dati non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati e non saranno trasferiti all'estero, ma potranno essere comunicati a:

- Enti pubblici o Autorità competenti per l'adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici;



- Società contrattualmente legate a MM (*outsourcer*), studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza.

I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati dal Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

I dati personali potranno inoltre essere trattati dai dipendenti di MM, che, autorizzati, sono appositamente istruiti e nominati Incaricati del trattamento.

Diritti degli interessati:

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e, in caso positivo, conoscerne il contenuto e l'origine;
- verificarne l'esattezza, chiedere la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti o l'aggiornamento dei dati vetusti;
- ottenere la limitazione del trattamento, ove ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- chiedere la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge, ovvero in presenza di una delle altre condizioni previste dall'articolo 17, comma 1, lett. a), b), c), e) f) GDPR;
- opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, ovvero di opporsi al trattamento sulla base di quanto previsto dall'articolo 21, commi 2 e 3, e dall'articolo 22 GDPR;
- ottenere il rilascio dei dati personali oggetto di trattamento in un formato compatibile con le applicazioni informatiche standard, per permetterne il trasferimento su altre piattaforme di Sua scelta, senza frapporre impedimenti alla trasmissione diretta dei dati trattati ad altro Titolare del trattamento, ove tale trasmissione diretta sia tecnicamente fattibile [c.d. diritto alla portabilità dei dati].

Tali diritti possono essere esercitati inviando:

- Una raccomandata a/r a MM S.p.A. via del Vecchio Politecnico n. 8, 20121 Milano. C.a. DPO;
- Una comunicazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [privacy@pec.mmspa.eu](mailto:privacy@pec.mmspa.eu).

Responsabile per la protezione dei dati personali:

Il Titolare si avvale di un Responsabile per la protezione dei dati personali (anche noto come *Data Protection Officer*, "DPO"), designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR.

Il DPO può essere contattato:

- via e – mail all'indirizzo: [dpo@mmspa.eu](mailto:dpo@mmspa.eu);
- a mezzo posta ordinaria al seguente indirizzo: MM Spa, via del Vecchio Politecnico 8, 20121 Milano, alla cortese attenzione del Data Protection Officer.



## **18. GARANZIE E MANLEVA**

---

Salvo i casi di dolo e colpa grave, MM non sarà responsabile in nessun caso per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli Utenti o eventuali terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il funzionamento del Sistema.

Non è garantita la rispondenza del Sito e dell'Albo Fornitori alle esigenze ed aspettative degli Utenti.

MM non si assume alcuna responsabilità circa l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento e la conformità alla normativa vigente dei dati inseriti sul Sito nella sezione Albo Fornitori.

MM potrà in essere ogni opportuna attività al fine di verificare e controllare l'aggiornamento dei contenuti della predetta sezione del sito medesimo.

Gli Operatori Economici si impegnano a manlevare e a tenere indenne MM risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura ivi comprese le eventuali spese legali.



## **19. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.Lgs. 231/2001**

---

MM ha adottato un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.

Gli operatori economici dovranno, pertanto, svolgere la propria attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di comportamenti rilevanti ai sensi del citato decreto.

La realizzazione da parte degli operatori economici di comportamenti che determinino l'avvio di un procedimento giudiziario diretto all'accertamento della loro rilevanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii., del quale in qualunque modo MM sia venuta a conoscenza, legittima quest'ultima a sospendere l'operatore dall'Albo.



## 20. CODICE ETICO

---

MM, nell'ambito dell'attuazione del Decreto Legislativo 231/2001 e ss.mm.ii, ha adottato un Codice Etico, disponibile sul sito internet [www.mmspa.eu](http://www.mmspa.eu), che definisce l'insieme dei principi e dei valori che la stessa riconosce come irrinunciabili nello svolgimento della propria attività e ai quali devono uniformarsi tutti gli operatori economici che sono legati da un rapporto con MM, che si devono impegnare ad accettarlo senza riserve astenendosi da comportamenti ad esso contrari.

Tale Codice Etico è parte integrante del presente Regolamento e l'inosservanza di quanto in esso disposto determina un inadempimento grave ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. e costituisce motivo di sospensione dall'Elenco



## 21. RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI

---

- Direttiva 1999/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio Istituzione del quadro giuridico delle firme elettroniche a garanzia del corretto funzionamento del mercato interno;
- Norma UNI EN ISO 9001:2015 - Sistemi di gestione per la Qualità – Requisiti;
- Norma UNI EN ISO 14001:2015 - Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso;
- Norma UNI CEI EN ISO 50001:2011 - Sistemi di Gestione dell'Energia - Requisiti e guida per l'uso;
- Norma UNI EN ISO 19011:2018 - Linee guida per gli audit di sistemi di gestione;
- Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. - “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D.lgs. 08/06/2001, n. 231 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’art. 11 della Legge 300/2000”;
- D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.
- D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice dell’Amministrazione digitale e ss.mm.ii.;
- 16/03/2006, n. 140 “Attuazione della direttiva 2004/48/CE sul rispetto dei diritti di proprietà intellettuale”;
- Legge 06/11/2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.ii.
- D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art.1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190” e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Codice Etico di MM, Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 e Piano triennale della prevenzione della corruzione;
- D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Protocollo d’intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni sottoscritto in Prefettura di Milano in data 11 dicembre 2003;
- D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii.



## **22. INFORMAZIONI GENERALI**

---

Il responsabile per la gestione dell'Elenco e per la conseguente abilitazione delle domande di iscrizione è la funzione Pianificazione Acquisti e Qualifica Fornitori, i cui recapiti sono tel. 02/7747.1 e-mail [qfo@mmspa.eu](mailto:qfo@mmspa.eu).



### **23. FORO COMPETENTE**

---

Per qualsiasi controversia dovesse sorgere relativamente all'applicazione del presente Regolamento, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.